

## CARLOS ARTURO RIAÑO FORERO

Cra 54 A # 170 - 40 Bogotá D.C.

Teléfonos: 6698794 / 6698793 Cel: 2390238

E-mail: [carlorifo@hotmail.com](mailto:carlorifo@hotmail.com)



### PERFIL PROFESIONAL

Experiencia en dirección financiera y administrativa, conocimientos en evaluación de proyectos, Planeación de utilidades, reestructuraciones, análisis financiero, presupuestos, valoración de empresas y manejo de recursos humanos. Práctica en legislación Colombiana, con gran capacidad de trabajo, orientado a resultados, permeable al cambio y buen motivador para trabajo en equipo.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Tecniruedas de la Sabana Ltda. (Pirelli)

**Director financiero y administrativo.** Marzo 2001 a la fecha

Responsable de las áreas administrativa y financiera con énfasis en medición de rentabilidad por líneas de productos y sucursales. Coordinación de la contabilidad, tesorería, compras, inventarios, logística y recursos humanos.

Establecí las diferentes políticas de precios y plazos para ofrecer alternativas de compra a nuestros clientes.

Creé el sistema de remuneración y de incentivos para el grupo de vendedores.

Implementé un sistema integrado de información gerencial y operativo (SIIGO).

#### Huevos Oro Ltda.

**Director financiero y administrativo.** Mayo 1984 a Marzo de 2001

Responsable por los departamentos de contabilidad, recursos humanos, sistemas, tesorería, auditoría interna e impuestos.

Presentación de informes mensuales a la junta de socios.

Participé en la reestructuración de pasivos de la compañía, negociando con nueve entidades financieras, logrando con éxito disminuir su endeudamiento y proyectarla como un negocio viable.

Establecí la medición de resultados por canal de distribución para facilitar la formulación de estrategias comerciales.

Implanté el presupuesto general de la compañía por áreas de responsabilidad, conformando equipos de trabajo con alto grado de participación, logrando así el compromiso de la gente con los objetivos propuestos.

Lideré la sistematización total de la compañía obteniendo eficiencia en los diferentes procesos y presentación de información oportuna.

Puse en marcha todo el proceso del manejo del recurso humano: selección, contratación, capacitación, valoración de cargos, evaluación, remuneración, etc.

**Revisor Fiscal.** Agosto 1981 - Mayo 1984.

Responsable por la evaluación permanente del control interno de la compañía, aplicación de pruebas de auditoría y formulación de procedimientos para garantizar la salvaguarda de los activos de la empresa. Presentación de informes a Junta de Socios y Superintendencia de Sociedades. Planeación tributaria para disminuir el riesgo de impuestos y sanciones en IVA, Renta y Comercio.

**Contador General.** Mayo 1979 - Julio 1981

Encargado de la coordinación del proceso contable: registro, seguimiento y control de la información económica para garantizar la entrega de estados financieros de forma oportuna y veraz.

Elaboración de las declaraciones tributarias y responsable de dar estricto cumplimiento a las normas legales.

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

**Gerencia Financiera.** Universidad de Los Andes. 1995 ✓

**Posgrado en Gerencia de Recursos Humanos.** Universidad de Los Andes. 1991 <

**Posgrado en Auditoría de Sistemas.** Universidad Nacional de Colombia. 1982

**Contador Público.** Universidad Jorge Tadeo Lozano. 1980

**Inglés.** Centro Colombo Americano. ✓

## **CURSOS ESPECIALES**

**Desarrollo de Habilidades Gerenciales.** Top Management. 1987 ✓

**Gerencia 2000.** Universidad de Los Andes. 1999

**Windows, Excel, Word, Power Point.**